

渭南市人民代表大会常务委员会办公室 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

(一) 主要职责

1、负责市人民代表大会、常委会、主任会、党组会及以市人大常委会名义召开的其他会议的组织安排，督促会议决定事项的办理，承办会议纪要及有关文件的起草工作。

2、承担市人大常委会领导参加各项活动及机关重要活动的组织安排；负责与市人大各工作机构的协调工作。

3、负责市人大常委会与市人民政府、市监察委员会、市中级人民法院、市人民检察院的联系。

4、协调处理人民群众对市人大常委会及常委会领导的来信和来访。

5、承办机关文书处理、档案管理、机要通讯、报刊订阅及收发、机关办公自动化管理工作。

6、负责机关机构、编制管理，机关思想政治工作以及工作人员的培训、考核、考察、调配、奖惩、劳资、福利等工作。

7、负责机关固定资产管理、财务、基建及安全保卫工作。

8、负责来本市的全国、省人大常委会和兄弟地市人大常委会工作团体和人员的接待工作。

9、负责机关“两个文明”建设和离退休人员的政治、生活待遇的落实与服务工作。

10、负责市人大常委会机关服务中心的管理工作。

11、负责市人大常委会年度工作安排、总结的起草工作，了解、综合市人大常委会主要工作部署和决议、决定的贯彻情况。

12、承办市人大常委会工作报告、有关文件、领导讲话、综合材料、有关研讨会论文等材料的起草工作，承担各委、室以常委会及办公室名义起草的文件、材料的文字处理工作。

13、负责人民代表大会制度的理论研究、地方人大工作的调查研究及组织工作。

14、负责组织全市人大的宣传、新闻报道及联系工作。

15、承担《渭南市人大常委会公报》《人大工作通讯》《渭南人大 2022 年纪事》等刊物的编辑工作，收集、整理和交流人大工作信息、网站管理、公众号等。

16、负责全国、省人大等有关报刊的征订、发行工作。

（二）内设机构

市人民代表大会设 5 个专门委员会，常委会设一室八委，一室即：办公室（研究室）；八委即：法工委、预工委、监察和司法工委、社会工委、教工委、人代工委、农工委、环资工委。

二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	渭南市人大常委会办公室本级（机关）

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 70 人，其中行政编制 51 人、事业编制 19 人；实有人员 76 人，其中行政 61 人、事业 15 人。单位管理的离退休人员 45 人。

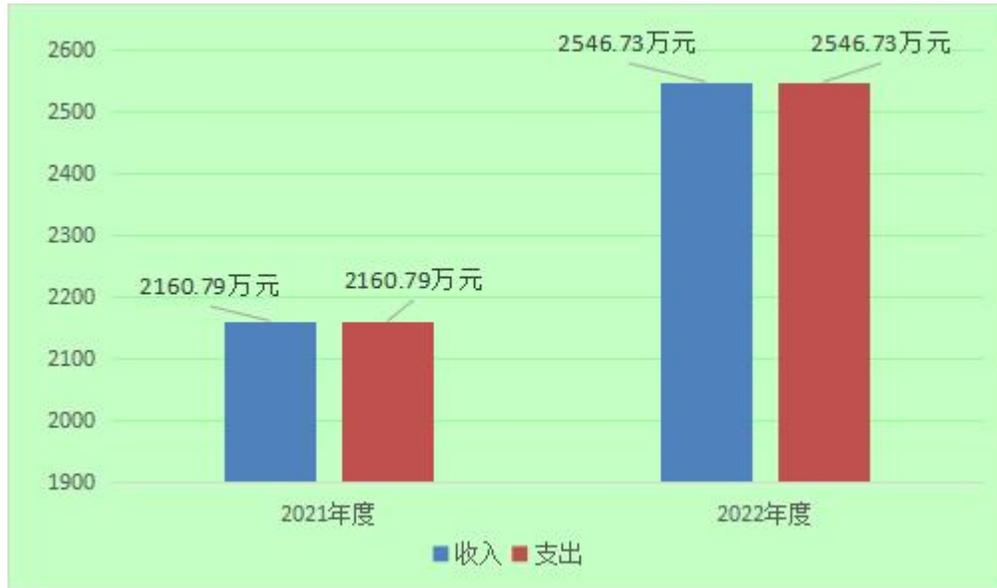


单位人员情况表

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

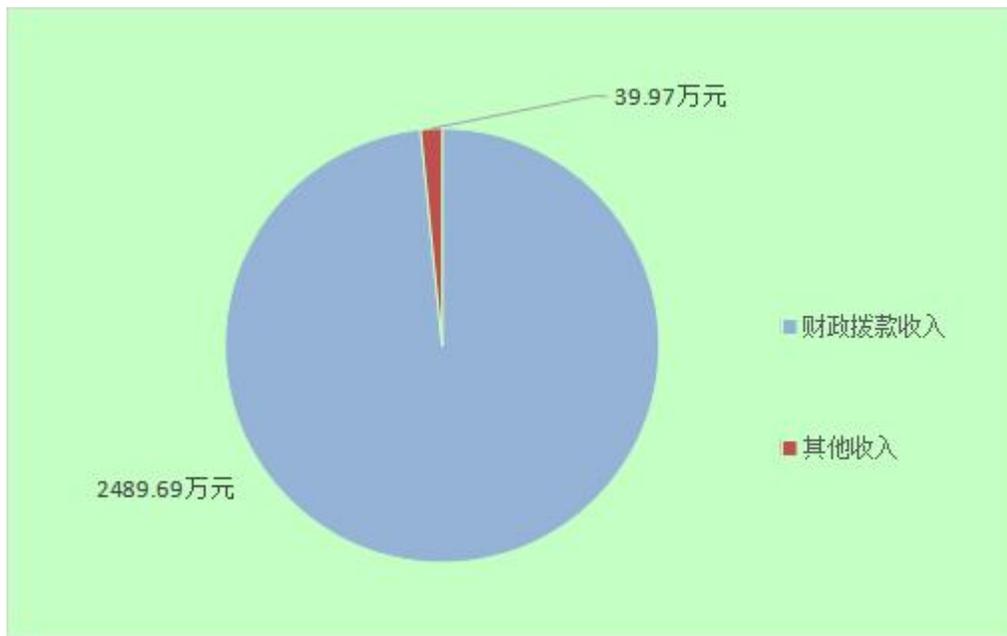
2022 年度收入总计、支出总计均为 2,546.73 万元，与上年相比收、支总计增加 385.94 万元，增长 17.86%。主要原因是调资增加的人员工资支出以及社保经费增加。



收入支出决算总体情况说明图表

二、收入决算情况说明

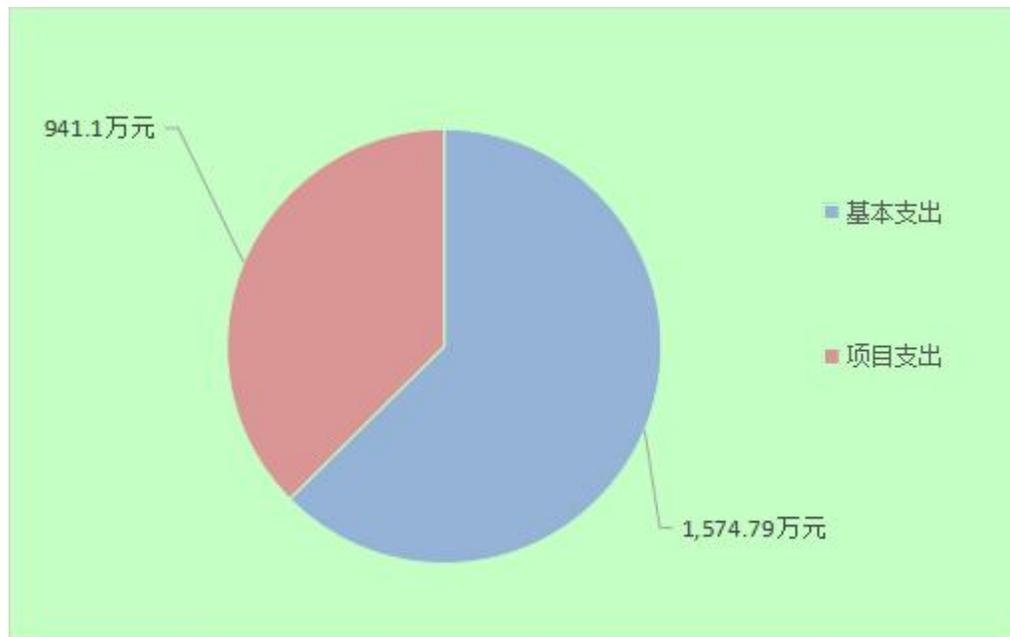
2022 年度本年收入合计 2,529.66 万元，其中：财政拨款收入 2,489.69 万元，占 98.42%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 39.97 万元，占 1.58%。



收入决算情况说明图表

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 2,515.89 万元，其中：基本支出 1,574.79 万元，占 62.59%；项目支出 941.1 万元，占 37.41%；经营支出 0 万元，占 0%。



支出决算情况说明图表

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为2,489.69万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加382.26万元，增长18.14%。主要原因是调资增加的人员工资支出以及社保经费增加。



财政拨款收入支出决算总体情况说明图表

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,798.26万元，支出决算2,489.69万元，完成年初预算的138.45%，占本年支出合计的98.96%。与上年相比，财政拨款支出增长382.26万元，增长18.14%，主要原因是调资增加的人员工资支出以及社保经费增加。

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）。年初预算865.65万元，支出决算1389.24万元，完成预算的160.49%。决算数大于年初预算数的主要原因是调资增加的人员工资支出以及社保经费增加。

2. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）人大会议（项）。年初预算168.7元，支出决算321.21万元，完成预算的190.4%。决算数大于年初预算数的主要原因是六届一次人代会追加会议经费。

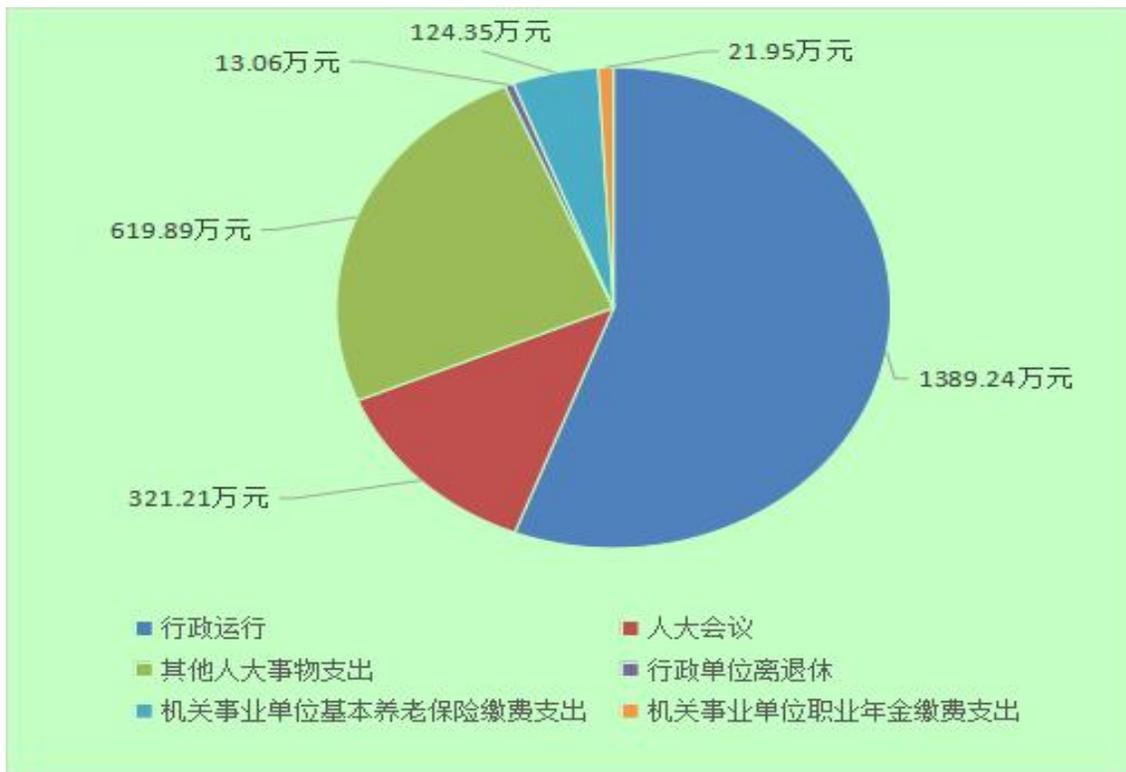
3. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）其他人大事物支出（项）。年初预算659.7万元，支出决算619.89万元，完成预算的93.97%，决算数小于年初预算数的主要原因是落实“过紧日子”要求，压减机关各项支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算12.17万元，支出决算13.06

万元，完成预算的 107.31%，决算数大于年初预算数的主要原因是退休人员增加。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 92.04 万元，支出决算 124.35 万元，完成预算的 135.1，决算数大于年初预算数的主要原因是绩效工资纳入养老金基数。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算 21.95 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是退休人员增加的职业年金纪实。



一般公共预算财政拨款支出决算情况说明图表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,548.59 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 1,409.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

（二）公用经费 139.09 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 20.3 万元，支出决算 5.13 万元，完成预算的 25.27%。决算数小于预算数的主要原因是严格控制和规范公务用车维修和加油，最大限度提高

用车使用效率。决算数较上年减少的主要原因是合理规划用车计划，提高单趟出行效率，确保公务用车的有效利用。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算7.6万元，支出决算5.13万元，完成预算的67.47%，决算数较预算数减少2.47万元，主要原因是合理规划用车计划，提高单趟出行效率，确保公务用车的有效利用。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2022年度财政拨款安排培训费预算2.1万元，支出决算0.32万元，完成预算的15.23%，决算数较预算数减少1.78万元，主要原因是受疫情影响，外出培训减少。决算数较上年减少的主要原因是受疫情影响，培训费减少。

（三）会议费支出情况说明

2022年度财政拨款安排会议费预算336.7万元，支出决算321.21万元，完成预算的95.4%，决算数较预算数减少15.49万元，主要原因是严格执行中央八项规定精神，控制会议规模，压缩会议开支。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 139.09 万元。支出决算比上年减少 54.79 万元，主要原因是按照党政机关“过紧日子”常态化要求，大力压减公用经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 20.26 万元，其中：政府采购货物支出 20.26 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 2 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是（简单列举主要类型）。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门开展了 2022 年度整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位部门预算编报金额与财政控制指标一致，编列预算科目准确，部门预算项目支出细化、分类填报准确并按规定细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目，“其他”科目金额占部门预算总额的比例小于 10%；部门预算编报各环节按时完成报送，绩效目标中部门预算项目支出逐项编报绩效目标，绩效目标完整、规范、合理；部门整体支出绩效目标编报完整、规范、合理。预算完成和执行方面都合规合理、规范。预算管理方面按规定公开部门预算、部门决算、“三公经费”预算、“三公经费”决算等信息，公开内容完整、细化，公开格式规范，按规定解释说明，按规定同步在本部门门户网站公开。

在部门决算中反映工资福利支出、公用经费、对个人和家庭补助支出等 12 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 1798.26 万元，占部门预算项目支出总额的 72.22%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 88 分，全年预算数 1798.26 万元，执行数 2489.69 万元，完成预算的 138.45%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2022 年，

在市委的坚强领导下，市人大常委会坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大、十九届历次全会和党的二十大精神，认真落实中央和省委、市委人大工作会议精神，紧扣“九个更加”奋斗目标和“八大工程”安排部署，依法有效履职、主动担当作为，圆满完成了年初确定的各项工作任务。一年来，召开市人民代表大会2次，常委会会议9次、主任会议19次，制定地方性法规1部，备案审查规范性文件14件，听取审议专项工作报告29项，开展专题调研25项，对6部法律法规实施情况进行执法检查，作出决议决定8项，任免国家机关工作人员176人次，有力推动了黄河中游生态保护和高质量发展核心示范区建设。办公室先后承办了省十三届人大六次会议渭南代表团会议，市六届人大一次、二次会议，9次常委会会议、19次主任会议、5次常委会党组会议、9次常委会中心组学习，19次机关党组会议，1次专题学习培训等各类会议的组织服务工作；对上级人大、常委会领导督办的重大信访件，通过召开信访座谈会、发送督办函等方式加强督办，全年共受理来信来访80件次，188人，有效解决了人民群众的合理诉求；做好全国人大、省人大、遵义市人大、宝鸡市人大、镇江市人大等12批次83人的接待工作；全年编发公报5期，工作通讯3期以及人大工作纪事，在中省市媒体、刊物发表稿件100余篇，渭南人大网站更新人大动态157篇，稿件数量、质量均有所提升。

发现的问题及原因：2022年完成了总体绩效目标和绩效指标，但在执行中还存在完成不及时的问题，下一步我们要规避此

类问题，及时跟进项目并完成资金的支付。

下一步改进措施：应加强部门预算整体绩效评价报告编写工作的培训。

渭南市人大常委会办公室整体支出绩效自评表

（2022 年度）

部门名称	渭南市人大常委会办公室											
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
任务 1	工资福利支出、公用经费、对个人和家庭补助支出	已完成	969.86	969.86		969.86	969.86		—	—	—	
任务 2	人代会及日常会议经费	已完成	168.7	168.7		168.7	168.7		—		—	
任务 3	8 个工委业务费	已完成	24	24		24	24		—		—	
任务 4	部门整体支出绩效评价奖励经费	已完成	5	5		5	5		—		—	
任务 5	人大公报费	已完成	9	9		9	9		—		—	
任务 6	人大工作专项经费	已完成	70	70		70	70		—		—	
任务 7	新增资产购置	已完成	15	15		15	15		—		—	
任务 8	修缮经费	已完成	24	24		24	24		—		—	
任务 9	采暖和水电补助	已完成	55	55		55	55		—		—	
任务 10	公务用车运行及接待经费	已完成	18.6	18.6		5.13	5.13		—		—	
任务 11	人大代表活动经费	已完成	289.1	289.1		289.1	289.1		—		—	
任务 12	机关后勤服务人员工作经费	已完成	150	150		150	150		—		—	
合计金额			1798.26	1798.26		1784.79	1784.79		10		8	

总体目标	预期目标（年初设定）			目标实际完成情况			
	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习习近平法治思想、习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想、习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，全面贯彻落实党的二十大精神，坚持党的领导、人民当家做主、依法治国有机统一，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习习近平法治思想、习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，全面贯彻落实党的二十大精神，坚持党的领导、人民当家做主、依法治国有机统一，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习习近平法治思想、习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，全面贯彻落实党的二十大精神，坚持党的领导、人民当家做主、依法治国有机统一，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习习近平法治思想、习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，全面贯彻落实党的二十大精神，坚持党的领导、人民当家做主、依法治国有机统一，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，始终坚持以习近平为中心，始终坚持人民主体地位			以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习习近平法治思想、习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，全面贯彻落实党的二十大精神，坚持党的领导、人民当家做主、依法治国有机统一，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，始终坚持以习近平为中心，始终坚持人民主体地位			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标	数量指标	单位人数	76人	已完成	5	5
			人代会召开次数	≥1次	已完成	5	5
	质量指标		部门预算完成性、准确性、细化性、及时性	100%	已完成	5	5
			资金使用合规性	100%	已完成	5	5
			绩效目标完成性、规范性、合理性	90%	已完成	5	5
			预算完成率	≥95%	已完成	5	3
			结转结余资金控制率	≥5%	已完成	5	5
			政府采购预算执行率	≥95%	已完成	5	5
			预决算信息公开	100%	已完成	5	5
绩效自评、整改报告报送			及时	已完成	5	5	

			人代会召开	圆满完成	已完成	5	5
	时效 指标		预算执行进度率	≧序时进度	已完成	5	3
			专项资金预算下达及时率	5月底前, 大于等于60%	已完成	5	5
			预算完成时间	12月底前	已完成	5	5
		成本 指标		三公经费控制	≦20.3万元	已完成	5
			严格控制预算支出	≦1798.26万元	已完成	5	3
效益 指标	社会 效益 指标	推动渭南经济社会发展安排部署实施; 加强委员依法履职理论学习、能力培训及思想交流; 提升代表履职能力		不断提升	已完成	5	3
满意 度 指标	服务 对象 满意 度指 标	渭南市人民代表大会代表满意度; 参会人员满意度		≧95%	已完成	5	3
总分						100	88

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映人代会及日常会议经费等 12 个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

我部门财政预算项目绩效自评综述：全年预算数为 828.4 万元，执行数 914.4 万元，完成预算的 110.38%。项目绩效目标完成情况：其中人代会及日常会议经费 168.7 万元，8 个工委业务费 24 万元，部门整体支出绩效评价奖励经费 5 万元，人大公报费 9 万元，人大工作专项经费 70 万元，新增资产购置 15 万元，修缮经费 24 万元，采暖和水电补助 55 万元，人大代表活动经费 289.1 万元，机关后勤服务人员工作经费 150 万均已按按照预算数据执行完成；公务用车运行及接待经费 18.6 万元，执行数据为 5.13 万元，占比 27.58%，主要原因是认真贯彻落实中央关于厉行节约的要求，加强预算管理、严格控制公务接待标准和次数。发现的问题及原因：2022 年完成了总体绩效目标和绩效指标，但在执行中还存在完成不及时的问题，下一步我们要规避此类问题，及时跟进项目并完成资金的支付。下一步改进措施：根据绩效自评结果需要进一步加强项目实施进度管理。

渭南市级财政专项资金（项目）绩效自评表

（2022 年度）

专项资金 或项目名称	人民代表大会会议及日常会议经费							
主管部门				实施单位	渭南市人大常委会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	168.7		168.7	10	1	10	
	其中：财政拨款	168.7		168.7	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	1、根据《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》渭南市人民代表大会会议每年至少举行一次； 2、常委会会议每两个月召开一次，遇到重大事件可以随时召开，对本级人民代表大会负责并报告工作，它的组织和职权由法律规定。常委会会议应当有半数以上常委会委员到会方可召开，依法审议决定全市经济社会发展有关事项。			根据《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》召开市人大六届一次和市人大六届二次会议以及常委会会议、各类专项委员会等。				
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量 指标	渭南市人代会会议次数	≥1 次	2	10	10	
			常委会会议次数	≥6 次	已完成	5	5	
			定期或不定期举行各专门委员会或工作委员会	≥5 次	已完成	5	5	
		质量 指标	圆满完成大会各项议程	98%	98%	10	10	
		时效 指标	本年度完成目标计划	98%	98%	10	10	
	成本 指标	符合本年度预算	98%	98%	10	10		
	效益指标 (30分)	经济效益 指标	符合人民代表大会会议制度规定，顺利召开市人民代表大会会议及常委会	98%	98%	5	5	
		社会效益 指标	确保渭南经济发展安排部署	98%	98%	10	10	
		生态效益 指标	解决民生问题、经济问题建言献策	98%	98%	5	5	
		可持续影 响 指标	符合人民代表大会会议制度规定，顺利召开市人民代表大会会议及常委会	98%	98%	10	10	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	人大代表满意度	95%	95%	10	10	
总分					100			

渭南市级财政专项资金（项目）绩效自评表

（2022 年度）

专项资金 或项目名称	部门整体支出绩效评价激励经费							
主管部门				实施单位	渭南市人大常委会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	5		5	10	1	10	
	其中：财政拨款	5		5	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	提升办公效率，提高资金使用效益。			提升办公效率，提高资金使用效益。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	服务机关委（科）室个数	≥11 个	已完成	10	10	
		质量 指标	办公效率	提升	提升	10	10	
		时效 指标	预算支出时间	12 月底前	12 月底前	10	10	
		成本 指标	严控预算支出	≤5 万元	已完成	10	10	
	效益 指标 (30 分)	社会效益指标	综合服务能力	不断提升	不断提升	30	30	
	满意 度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	机关干部满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	100	

渭南市级财政专项资金（项目）绩效自评表

（2022 年度）

专项资金 或项目名称	8 个工作委员会业务费							
主管部门				实施单位		渭南市人大常委会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	24		24	10	1	10	
	其中：财政拨款	24		24	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	保障每个委室正常办公经费，能够更好地为常委会服务。			正常的保障了各个委室办公经费的支出，更好地为常委会服务。				
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指标 (50 分)	数量 指标	调研视察培训次数	≥10 次	已完成	10	10	
		质量 指标	保障每个委室正常办公经费	24 万元	24 万元	20	20	
		时效 指标	2022 年 12 月底实施完成	2022 年 12 月 25 日之 前	2022 年 12 月 22 之前支付完成	10	10	
		成本 指标	预算控制数，每个委室每年 3 万 元切块经费。	24 万元	24 万元	20	20	
	效益指标 (30 分)	社会效益指标	能够更好地为常委会服务	效果显著	效果显著	10	10	
		生态效益指标	保障每个委室正常办公经费，能 够更好地为常委会服务	≥95%	≥95%	10	10	
	满意度 指 (10 分)	服务对象满意 度指标	常委会满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	100	

渭南市级财政专项资金（项目）绩效自评表

（2022 年度）

专项资金 或项目名称	人大公报费							
主管部门				实施单位		渭南市人大常委会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	9		9	10	1	10	
	其中：财政拨款	9		9	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	宣传人大工作，使人大代表和社会各界深入了解人大履职情况。			宣传人大工作，使人大代表和社会各界深入了解人大履职情况。				
绩效 指标	一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	年 度 指 标 值	实 际 完 成 值	分 值	得 分	偏 差 原 因 分 析 及 改 进 措 施
	产 出 指 标 (5 0 分)	数 量 指 标	人大公报的印刷期数	≥6	已 完 成	15	15	
		质 量 指 标	人大公报宣传力度	增 强	增 强	10	10	
		时 效 指 标	预算控制数	≤9 万元	已 完 成	10	10	
		成 本 指 标	宣传人大工作，增强人大服务水平	≥95%	≥95%	15	15	
	效 益 指 标 (3 0 分)	社 会 效 益 指 标	不断提升人大服务水平	≥95%	≥95%	30	30	
满 意 度 指 标 (1 0 分)	服 务 对 象 满 意 度 指 标	宣传人大工作，增强人大服务水平	≥95%	≥95%	10	10		
总分					100	100		

渭南市级财政专项资金（项目）绩效自评表

（2022 年度）

专项资金 或项目名称	人大工作专项经费							
主管部门				实施单位		渭南市人大常委会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	70		70	10	1	10	
	其中：财政拨款	70		70	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	<p>人大各委室和常委会依法履行地方立法、监督、人事任免和重大事项决定等职权，制定立法规划和市人大常委会年度工作要点、立法工作计划、监督工作计划、代表工作计划、预算联网监督、环保世纪行活动等工作。</p>			<p>人大各委室和常委会依法履行地方立法、监督、人事任免和重大事项决定等职权，制定立法规划和市人大常委会年度工作要点、立法工作计划、监督工作计划、代表工作计划、预算联网监督、环保世纪行活动等工作。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50分)	数量 指标	调研活动次数	≥8次	已完成	10	10	
			执法检查活动次数	≥2次	已完成	10	10	
		质量 指标	涉访涉诉督办率	≥95%	≥95%	10	10	
		时效 指标	预算支出时间	12月底前	12月底前	10	10	
		成本 指标	严控预算支出	≤70万元	≤70万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效 益指标	涉访涉诉事项办结率	不断提升	不断提升	30	30	
满意度 指标 (10分)	服务对 象满意 度指标	代表满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	100	

渭南市级财政专项资金（项目）绩效自评表

（2022 年度）

专项资金 或项目名称	新增资产购置							
主管部门				实施单位		渭南市人大常委会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	5		5	10	1	10	
	其中：财政拨款	5		5	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体 目标完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	<p>政府采购平台中无法选择购买的办公设备，需在线下购买，解决办公设备更新、提升资产管理能力，保障机关办公正常运转。</p>			<p>政府采购平台中无法选择购买的办公设备，需在线下购买，解决办公设备更新、提升资产管理能力，保障机关办公正常运转。</p>				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出指 标 (50 分)	数量 指标	人大公报的印刷期数	≥6	已完成	15	15	
		质量 指标	提高人大公报的宣传力度，增强人大服务水平	≥95%	≥95%	10	10	
		时效 指标	预算控制数	9 万元	9 万元	10	10	
		成本 指标	宣传人大工作，增强人大服务水平	≥95%	≥95%	15	15	
	效益指 标 (30 分)	社会效益指标	不断提升人大服务水平	≥95%	≥95%	30	30	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指标	机关干部满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	100	

渭南市级财政专项资金（项目）绩效自评表

（2022 年度）

专项资金或项目名称	新增资产购置（政府采购）							
主管部门				实施单位		渭南市人大常委会办公室		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	10		10	10	1	10	
	其中：财政拨款	10		10	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	购置更新办公设备、提升资产管理能力，保障机关办公正常运转。			购置更新办公设备、提升资产管理能力，保障机关办公正常运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 （50分）	数量指标	购置办公设备数量	≥5 台	已完成	15	15	
			购置办公家具数量	≥10 个	已完成			
		质量指标	验收合格率	≥95%	≥95%	10	10	
			政府采购执行率	100%	100%	5	5	
		时效指标	预算控制数	100%	100%	5	5	
		成本指标	严控预算执行	≥95%	≥95%	15	15	
	效益指标 （30分）	社会效益指标	不断提升人大服务水平	≤10 万元	已完成	30	30	
满意度指标 （10分）	服务对象满意度指标	机关干部满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	100	

渭南市级财政专项资金（项目）绩效自评表

（2022年度）

专项资金 或项目名称	修缮经费							
主管部门				实施单位		渭南市人大常委会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	24		24	10	1	10	
	其中：财政拨款	24		24	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	维修办公用房，符合工程施工质量验收相关要求，按时完成项目，改善办公环境，提高办公效率。			维修办公用房，符合工程施工质量验收相关要求，按时完成项目，改善办公环境，提高办公效率。				
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出指 标 (50 分)	数量 指标	维修人大办公楼	$\geq 500 \text{ m}^2$	已完成	15	15	
			维修机关办公室	≥ 10 个	已完成			
		质量 指标	房屋修缮验收合格率	$\geq 100\%$	$\geq 100\%$	10	10	
			办公设施安全达标率	$\geq 100\%$	$\geq 100\%$	5	5	
		时效 指标	预算支出时间	12月底前	12月底前	5	5	
	成本 指标	严控预算支出	≤ 24 万元	≤ 24 万元	15	15		
	效益指 标 (30 分)	社会效益指标	办公设备利用率	不断提升	不断提升	30	30	
满意度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	使用人满意度	$\geq 95\%$	$\geq 95\%$	10	10		
总分					100	100		

渭南市级财政专项资金（项目）绩效自评表
(2022 年度)

专项资金 或项目名称	采暖和水电费补助							
主管部门				实施单位		渭南市人大常委会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	55		55	10	1	10	
	其中：财政拨款	55		55	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	确保人大机关办公大楼水电暖正常供应，保障机关正常运转。			确保人大机关办公大楼水电暖正常供应，保障机关正常运转。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	人大办公楼维修点数量	≥30 处	已完成	15	15	
		质量 指标	水电暖安全保障	符合标准	符合标准	5	5	
			机关办公环境	安全	安全	5	5	
		时效 指标	预算支出时间	12 月底前	12 月底前	5	5	
	成本 指标	严控预算支出	≤55 万元	≤55 万元	20	20		
	效益 指标 (30 分)	社会效益指标	机关办公条件	持续改善	持续改善	30	30	
	满意 度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	机关工作人员满意度	≥98%	≥98%	10	10	
总分						100	100	

渭南市级财政专项资金（项目）绩效自评表

（2022 年度）

专项资金或项目名称	人大代表活动经费							
主管部门				实施单位		渭南市人大常委会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	289.1	289.1	289.1	10	1	10	
	其中：财政拨款	289.1	289.1	289.1	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	省代表、市代表参加活动的组织安排、服务保障等工作，围绕市人大常委会立法工作计划、监督工作计划和我市经济社会发展情况进行调研，落实代表联系群众通讯、交通等补贴，不断提高代表履职积极性及能力水平。			省代表、市代表参加活动的组织安排、服务保障等工作，围绕市人大常委会立法工作计划、监督工作计划和我市经济社会发展情况进行调研，落实代表联系群众通讯、交通等补贴，不断提高代表履职积极性及能力水平。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	人大系统代表培训数量	≥2 批次	已完成	10	10	
			代表通讯及交通补贴发放笔数	≥440 笔	已完成	10	10	
		质量指标	培训目标任务	完成	圆满完成	10	10	
		时效指标	预算支出时间	12 月底前	12 月底前	10	10	
		成本指标	严控预算支出	≤289.1 万元	≤289.1 万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	代表履职能力水平	不断提升	不断提升	30	30	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务代表满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	100	

渭南市级财政专项资金（项目）绩效自评表

（2022 年度）

专项资金 或项目名称	公务用车运行及接待经费								
主管部门				实施单位		渭南市人大常委会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算 数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额		18.6		5.13	10	27.58%	5	
	其中：财政拨款		18.6		5.13	—		—	
	上年结转资金					—		—	
		其他资金				—	—		
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况					
	确保人大工作公务接待以及公务用车运行维护费的保障支出。			确保人大工作公务接待以及公务用车运行维护费的保障支出。					
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施	
	产出指标 (50分)	数量 指标	接待批次	≥20 批次	未完成	10	0	接待均由市 接待办接待	
			公车出行次数	≥50 次	已完成	10	10		
		质量 指标	公务用车	降低公车运行成本	已完成	10	10		
			时效 指标	预算支出时间	12月底前	12月底前	10	10	
			成本 指标	严控预算支出	≤18.6 万元	5.13 万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益 指标	降低公车运行成本	提升	提升	30	30		
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	服务代表满意度	≥95%	≥95%	10	10			
总分						100	85		

渭南市级财政专项资金（项目）绩效自评表

（2022 年度）

专项资金 或项目名称	机关后勤服务工作经费							
主管部门					实施单位	渭南市人大常委会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	150		150	10	1	10	
	其中：财政拨款	150		150	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	保障机关运转及组织召开常委会、人代会以及各种代表培训会议、为人大以及代表参加的各种培训提供保障。				保障机关运转及组织召开常委会、人代会以及各种代表培训会议、为人大以及代表参加的各种培训提供保障。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原 因分析 及改进 措施
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	劳务派遣人员数量	≥40 人	已完成	10	10	
		质量 指标	机关各项工作	顺利开展	顺利开展	10	10	
		时效 指标	预算支出时间	12 月底前	12 月底前	10	10	
		成本 指标	严控预算支出	≤150 万元	≤150 万元	20	20	
	效益 指标 (30 分)	社会效益指标	机关整体服务水平	不断提升	不断提升	30	30	
	满意 度 指标 (10 分)	服务对象满意度 指标	机关干部满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	100	

(四) 本部门无主管专项资金。

(五) 本部门未开展重点绩效评价。

(六) 本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（09132059835）。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目录表

部门：渭南市人民代表大会常务委员会办公室

ML
金额单位：万元

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：渭南市人民代表大会常务委员会办公室

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,489.69	一、一般公共服务支出	32	2,356.54
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	39.97	八、社会保障和就业支出	39	159.35
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,529.66	本年支出合计	58	2,515.89
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	17.08	年末结转和结余	60	30.84
	30			61	
总计	31	2,546.73	总计	62	2,546.73

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：渭南市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,529.66	2,489.69	0.00	0.00	0.00	0.00	39.97
201	一般公共服务支出	2,370.31	2,330.34	0.00	0.00	0.00	0.00	39.97
20101		2,370.31	2,330.34	0.00	0.00	0.00	0.00	39.97
2010101	行政运行	1,429.21	1,389.24	0.00	0.00	0.00	0.00	39.97
2010104	人大会议	321.21	321.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	619.89	619.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	159.35	159.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	159.35	159.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	13.06	13.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	124.35	124.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.95	21.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：渭南市人民代表大会常务委员会办公室

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,515.89	1,574.79	941.10	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,356.54	1,415.44	941.10	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	2,356.54	1,415.44	941.10	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	1,415.44	1,415.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议	321.21	0.00	321.21	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支 出	619.89	0.00	619.89	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支 出	159.35	159.35	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老 支出	159.35	159.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	13.06	13.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费支 出	124.35	124.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职 业年金缴费支出	21.95	21.95	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：渭南市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,489.69	一、一般公共服务支出	33	2,330.34	2,330.34	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	159.35	159.35	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,489.69	本年支出合计	59	2,489.69	2,489.69	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,489.69	总计	64	2,489.69	2,489.69	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：渭南市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,489.69	1,548.59	941.10
201	一般公共服务支出	2,330.34	1,389.24	941.10
20101	人大事务	2,330.34	1,389.24	941.10
2010101	行政运行	1,389.24	1,389.24	0.00
2010104	人大会议	321.21	0.00	321.21
2010199	其他人大事务支出	619.89	0.00	619.89
208	社会保障和就业支出	159.35	159.35	0.00
20805	行政事业单位养老支出	159.35	159.35	0.00
2080501	行政单位离退休	13.06	13.06	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	124.35	124.35	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	21.95	21.95	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：渭南市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,396.64	302	商品和服务支出	139.09	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	364.13	30201	办公费	7.76	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	351.64	30202	印刷费	1.63	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	360.73	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	28.84	30205	水费	0.33	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	124.35	30206	电费	6.16	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	21.95	30207	邮电费	15.85	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	25.27	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.54	30211	差旅费	6.12	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	92.79	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	25.41	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	12.86	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	12.86	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	7.82	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	17.97	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			——
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.70			——
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	68.82			——
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	4.92			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
	人员经费合计	1,409.50		公用经费				139.09

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：渭南市人民代表大会常务委员会办公室

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：渭南市人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门：渭南市人民代表大会常务委员会办公室

公开 09 表
金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	20.30	0.00	7.60	0.00	7.60	12.70	0.00	0.00
决算数	5.13	0.00	5.13	0.00	5.13	0.00	321.21	0.32

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 其他货币资金：指除库存现金、银行存款和零余额账户用款额度之外的其他各种货币资金，主要包括外埠存款、银行本票存款、银行汇票存款、信用卡存款等。

10. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

11. 无形资产：指行政事业单位控制的没有实物形态的可辨认非货币性资产，如专利权、商标权、著作权、土地使用权、非专利技术 etc.