

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：渭南市市场监督管理局高新分局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	14.10		0.70			13.40	1.50	2.00
决算数	14.08		0.70			13.38	1.50	2.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

### 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

#### (一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 14.1 万元，支出决算 14.08 万元，完成预算的 100%。

##### 1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

##### 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无公务用车购置费用预算安排。

### 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 13.4 万元，支出决算 13.38 万元，完成预算的 100%。

### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算公务接待费预算 0.7 万元，支出决算 0.7 万元，完成预算的 100%。

无外宾接待支出。

国内接待支出 0.7 万元，主要市上级单位与我单位交流，接受上级及有关部门检查指导工作发生的接待费，共接到检查组 14 个，共接待检查人数 220 多人。

### (二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算培训费预算 2 万元，支出决算 2 万元，完成预算的 100%。

### (三) 会议费支出情况说明

本年度一般公共预算会议费预算 1.5 万元，支出决算 1.5 万元，完成预算的 100%。